

**ҚОСТАНАЙ
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
"ҚАРАСУ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ ҚАРАМАН
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ" КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**



**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАМАНСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАСУСКОГО
РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

Қостанай облысы, Қарасу ауданы,
Қарасу ауылдық округі, Восток
ауылы Садовая 1 көшесі
87145293-6-34
e-mail: karaman-school@yandex.kz

Қостанайская область, Карасуский район,
Карасуский сельский округ,
село Восток улица Садовая 1
тел. 87145293-6-34
e-mail: karaman-school@yandex.kz

БҰЙРЫҚ

«1» февраля 2024 год
Восток а.

ПРИКАЗ

№ 4
с. Восток

**«О назначении ответственных
исполнителей по оказанию
государственных услуг»**

На основании Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года № 88-V утвержденного реестра государственных услуг принятого Постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983 Стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1119 от 31 августа 2012 года, Регламентов государственных услуг, утвержденных Постановлением акимата Костанайской области № 482 от 31 октября 2012 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Возложить обязанности по оказанию государственных услуг на 2023 год
В связи с изменениями функциональных обязанностей возложить оказание государственных услуг на:

1. Заместителя директора по УР Алимолву А.Ж.:

- 1) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- 2) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;

3) "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании".

4) «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдельных сельских пунктах.»

2. Делопроизводителю школы Кульпеисовой А.Д.:

1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального,основного среднего, общего среднего образования»;

2) «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

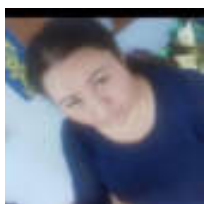
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Терещенко

Государственные услуги



1. Прием документов для прохождения аттестации педагогов

Ответственный за эту государственную услугу:

Алимова Анара Жумагалиевна – заместитель директора по УР, телефон 87145293634

2. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.

Ответственный за эту государственную услугу:

Алимова Анара Жумагалиевна – заместитель директора по УР, телефон 87145293634

3. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.

Ответственный за эту государственную услугу:

Алимова Анара Жумагалиевна – заместитель директора по УР, телефон 87145293634

4. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдельных сельских пунктах.

Ответственный за эту государственную услугу:

Алимова Анара Жумагалиевна – заместитель директора по УР, телефон 87145293634



6. Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования

Ответственный за эту государственную услугу:

Кульпеисова Асель Давидовна – деловод,
телефон 87145293634

7. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего, общего среднего образования

Ответственный за эту государственную услугу:

Кульпеисова Асель Давидовна – деловод,
телефон 87145293634


 Утверждаю
 Директор КГУ «Карамаиская
 общеобразовательная школа
 отдела образования Карауского
 района» Управления
 образования акимата
 Костанайской области
 О.Терещенко

**ГРАФИК
 ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ответственный	Должность	Время	Контактный номер
1	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Алимова Анара Жумагалиевна	Заместитель директора по УР	9.00-18.30	рабочий 87145293634 сотовый 87775097058
2	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования	Алимова Анара Жумагалиевна	Заместитель директора по УР	9.00-18.30	рабочий 87145293634 сотовый 87775097058
3	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	Алимова Анара Жумагалиевна	Заместитель директора по УР	9.00-18.30	рабочий 87145293634 сотовый 87775097058
4	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдельных сельских пунктах	Алимова Анара Жумагалиевна	Заместитель директора по УР	9.00-18.30	рабочий 87145293634 сотовый 87775097058
5	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Кульпеисова Асель Давидовна	Деловод	9.00-18.30	раб.871452936 34 сот.877717354 15
6	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего, общего среднего образования	Кульпеисова Асель Давидовна	Деловод	9.00-18.30	раб.871452936 34 сот.877717354 15

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Караманская
общеобразовательная школа отдела
образования Карасуского района»
Управления образования
Костанайской области
О.Терещенко
«28» декабря 2023 года



План мероприятий по мониторингу качества оказания государственных услуг на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма завершения
1	Информирование услугополучателей о порядке оказания государственных услуг	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг.	ежемесячно	информация на официальном интернет-ресурсе КГУ «Караманская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области
2	Предоставление ежемесячного отчёта в ГУ «Отдел образования Карасуского района» Управления образования Костанайской области	Алимова А.Ж.	ежемесячно, в последний рабочий день месяца	своевременное и достоверное предоставление информации в отчете по оказанию государственных услуг

3	Проведение школы правовых знаний по вопросам оказания государственных услуг	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг	в течение года	протокол
4	Проведение совещаний при руководителе по вопросам оказания государственных услуг	Алимова А.Ж.	в течение года	протокол
5	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг	Ответственные специалисты по оказанию государственных услуг	в течение года	сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации
6	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Алимова А.Ж.	2 раза в год	аналитическая информация
7	Публичное обсуждение отчёта о деятельности в сфере оказания государственных услуг	Алимова А.Ж, организации образования	январь	протокол совещания, информация на официальном сайте

Заместитель руководителя по учебной работе



А.Алимова

«БЕКІТЕМІН»

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарасу ауданы білім бөлімінің Қараман жалпы білім беретін мектебі»

КММ директоры

О.Терещенко

«28» желтоқсан 2023 жыл



2024 жылға арналған мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын мониторингтеу жөніндегі іс-шараларының жоспары

№	Іс шараның атауы	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі	Аяқтау формасы
1	Көрсетілетін қызметті алушыларды мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы хабардар ету	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандар.	ай сайын	ақпарат Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Қарасу ауданы білім бөлімінің Қараман жалпы білім беретін мектебі» КММ ресми интернет-ресурсында
2	Қостанай облысы әкімдігінің «Қарасу ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне ай сайынғы есеп беру.	Алимова А.Ж.	ай сайын, айдың соңғы жұмыс күні	мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі есепте ақпаратты уақтылы және дұрыс ұсыну
3	Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша құқықтық білім мектебін өткізу	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандары	жыл бойы	хаттама
4	Басшының жанында мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша	Алимова А.Ж.	жыл бойы	хаттама

	кеңестер өткізу			
5	Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өту	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты мамандары	жыл бойы	біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттар
6	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Алимова А.Ж.	жылына 2 рет	аналитикалық ақпарат
7	Мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызмет туралы есепті жария талқылау	Алимова А.Ж. білім беру ұйымдары	қаңтар	Жиналыс хаттамасы, ресми сайттағы ақпарат

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Алимова А.Ж.